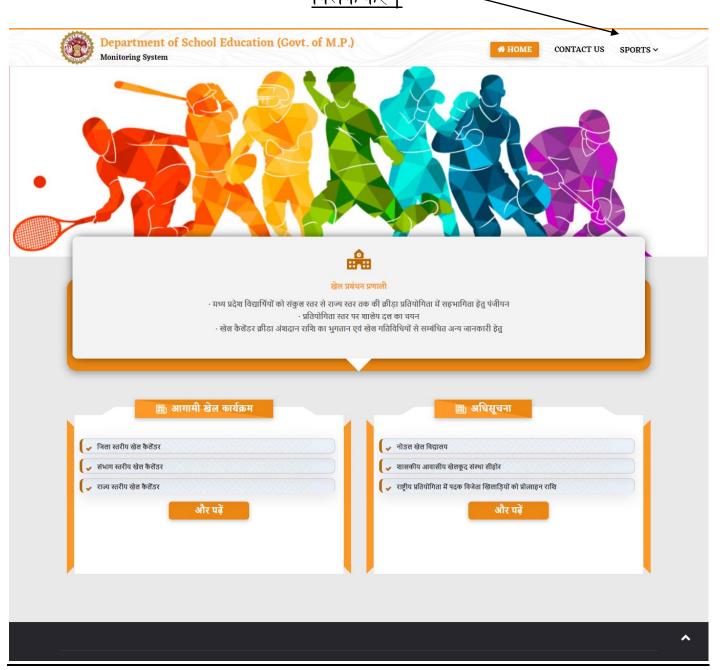
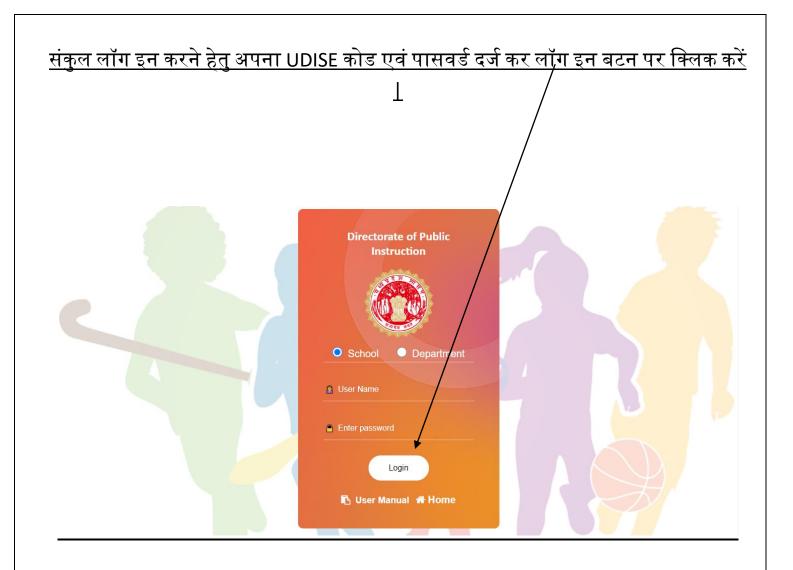
USER MANUAL FOR MP SPORT MODULE SANKUL USER

User द्वारा पोर्टल उपयोग करने हेतु Google सर्च बार में http://dpisports.in URL दर्ज करें ।

Sankul लॉग इन करने हेतु मुख्य पृष्ठ के SPORIS मेनू में जाकर school लॉग इन आप्शन पर क्लिक करें।





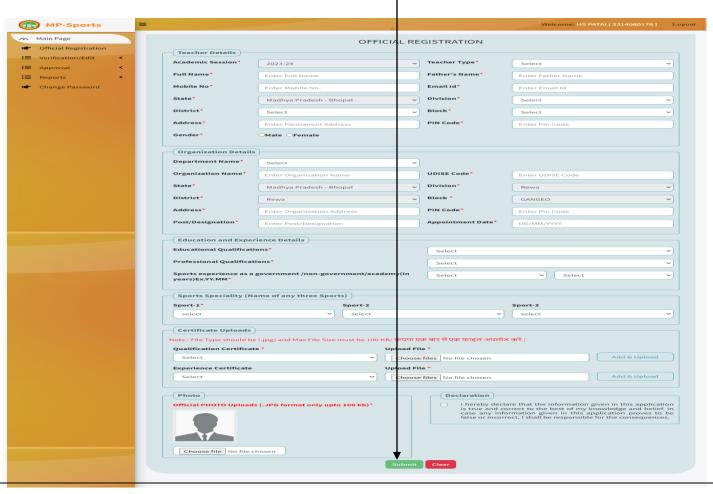
संकुल लॉग इन करने के उपरांत संकुल स्तर का कार्य करने हेतु Sankul मेनू पर क्लीक करें |



खेलों से सम्बंधित अन्य अधिकारीयों के पंजीयन करने हेतु OFFICIAL REGISTRATION Option पर क्लिक करें



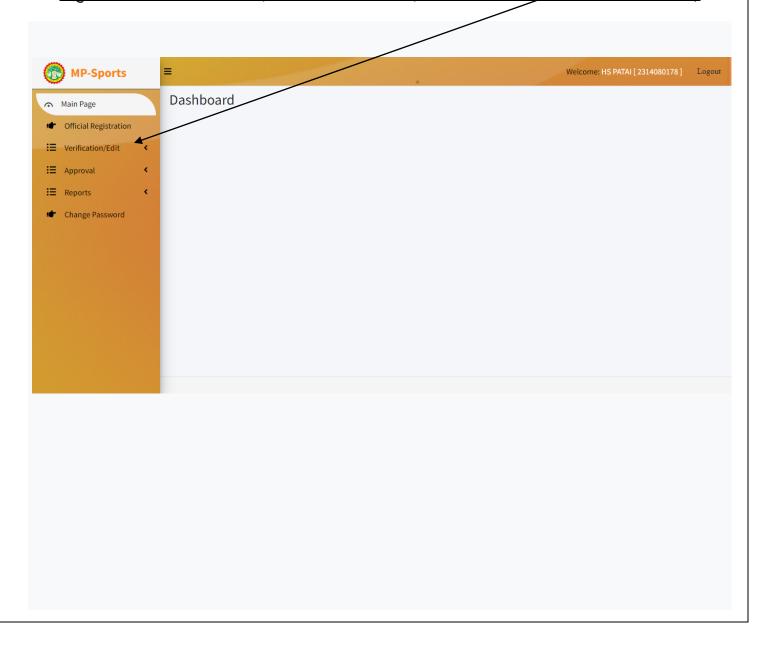
पेज में आवश्यक जानकारी दर्ज कर Suþmit बटन पर क्लिक करें |



Submit बटन क्लिक करने पर डाटा सफलतापूर्वक सेव किये जाने का सन्देश प्रदर्शित होगा |



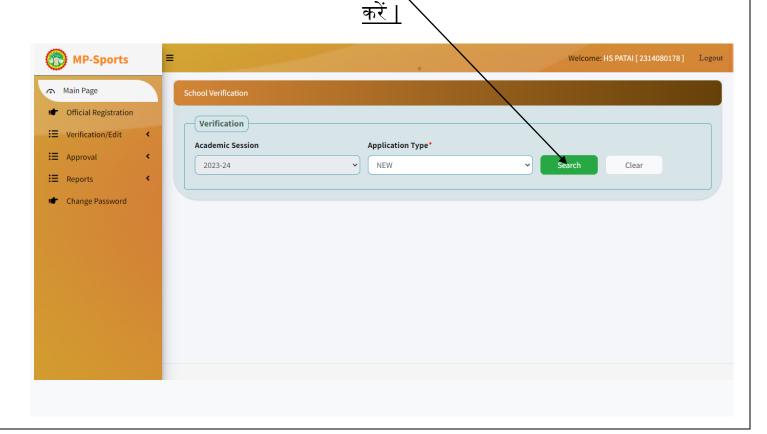
संकुल द्वारा Verification एवं Edit करने के लिए Verification/Edit बटन क्लिक करें |

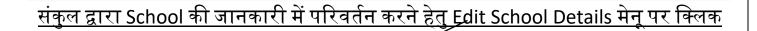


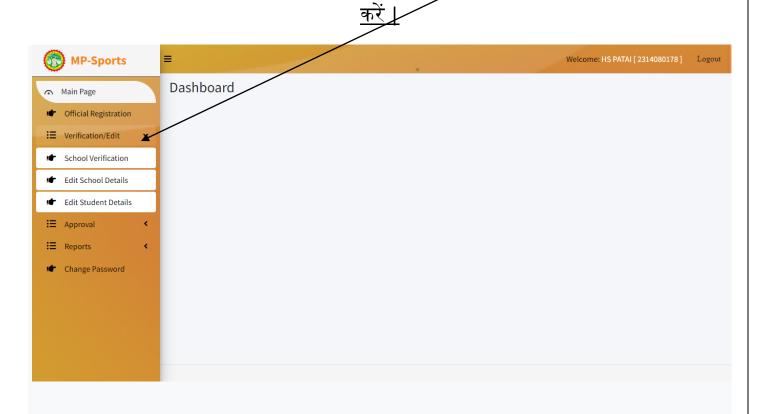
संकुल द्वारा School का Verification करने हेतु School Verification मेनू पर क्लिक करें |



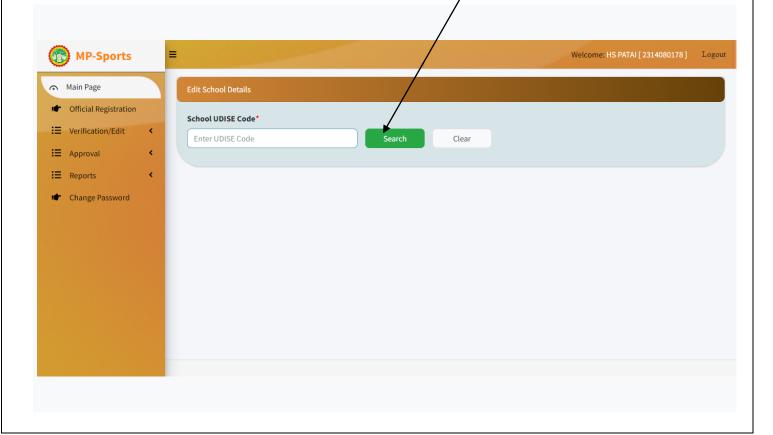
<u>Verification हेतु आवेदन का प्रकार चयन कर Search करें तथा school अनुसार Verification</u>

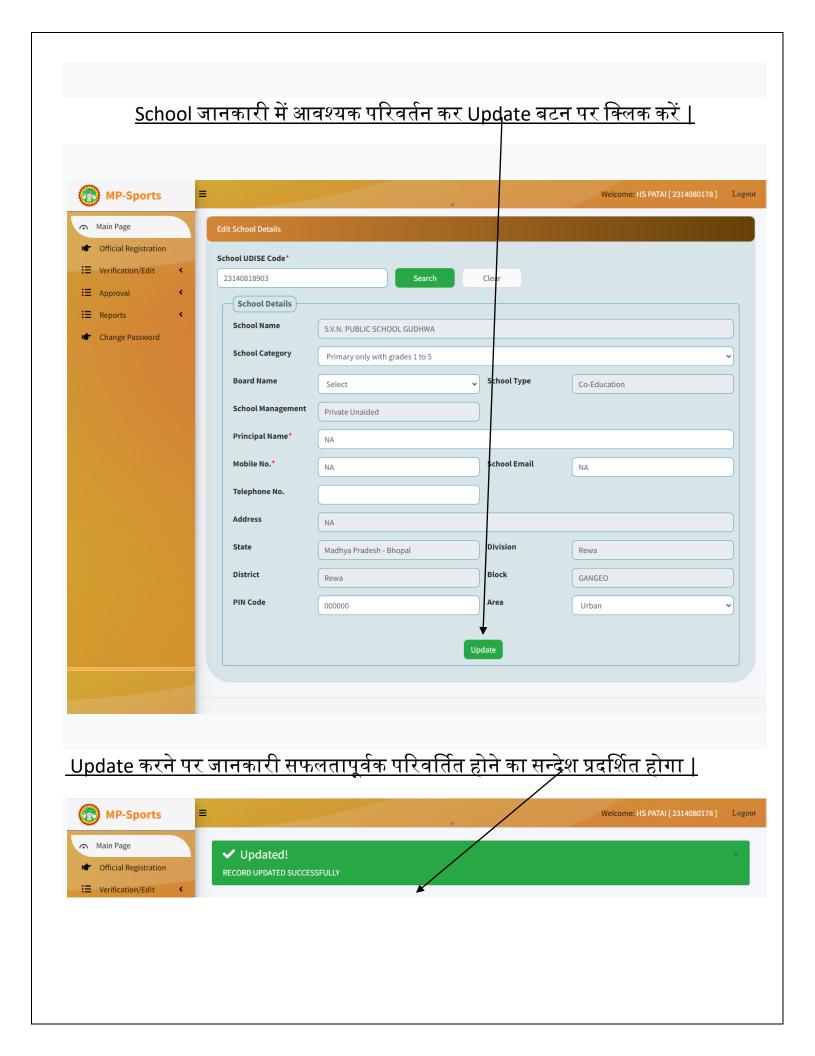






Edit करने हेतु School UDISE Code दर्ज कर Search बटन पर क्लिक करें |

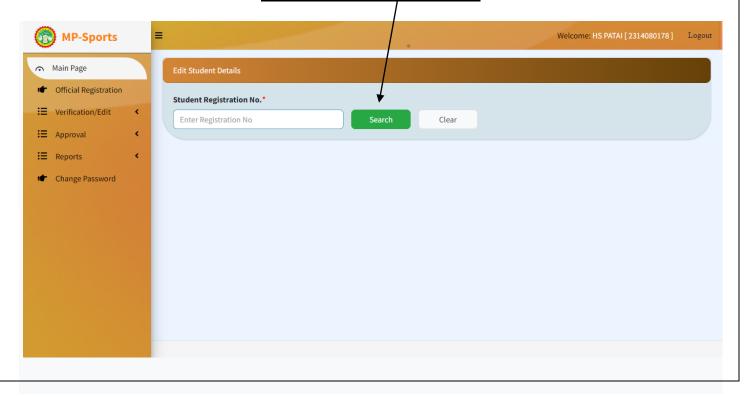




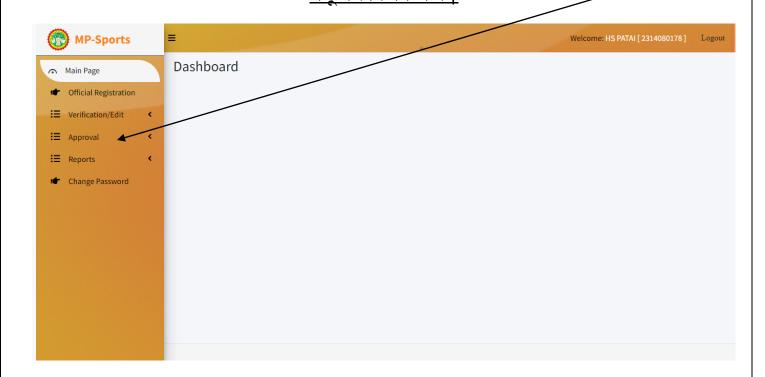
संकुल द्वारा Students की जानकारी में परिवर्तन करने हेतु Edit Students Details मेनू पर क्लिक करें।



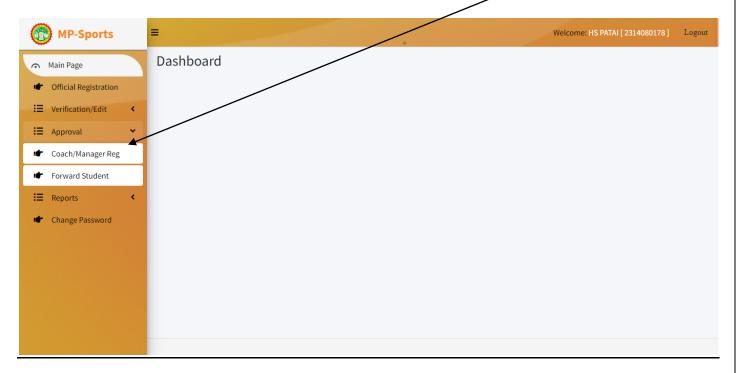
Edit करने हेतु Student Registration No. दर्ज कर Search बटन पर क्लिक करें एवं परिवर्तन कर जानकारी Update करें |



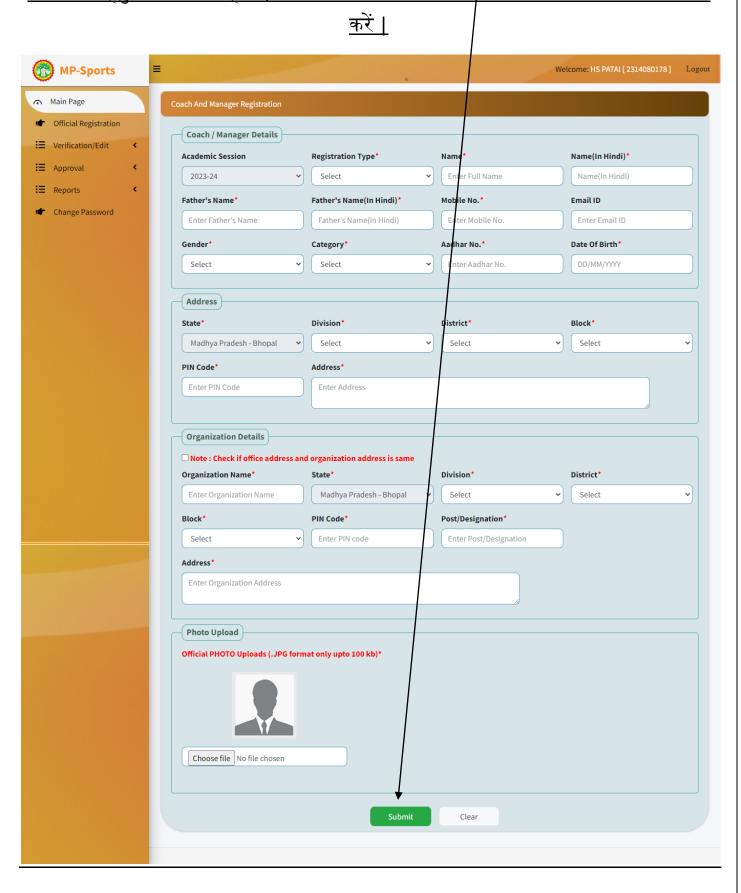
संकुल द्वारा Students Forward एवं Coach Manager Registration करने हेतु Approval <u>मेनू पर क्लिक करें |</u>



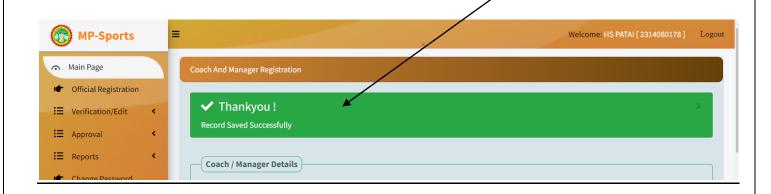
Coach एवं Manager Registration करने हेतु Approval मेनू के Coach/Manager Reg Option पर क्लिक करें |



Coach / Manager Reg Option पर क्लिक करने के पश्चात् नवीन Coach / Manager पंजीकरण हेतु पेज प्रदर्शित होगा, पेज में आवश्यक जानकारी दुर्ज कर Submit बटन पर Click



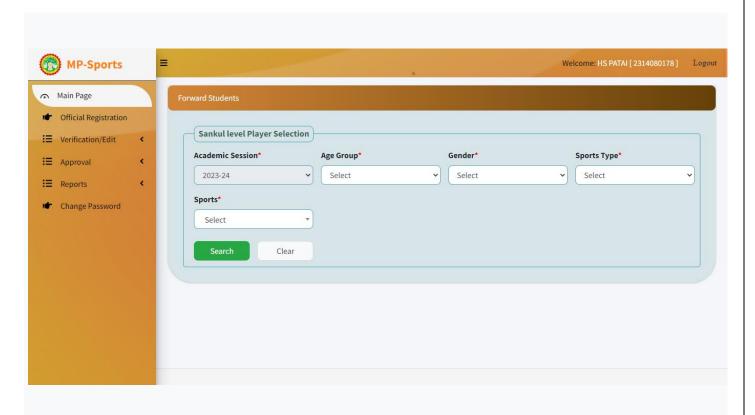
Submit बटन क्लिक करने पर डाटा सफलतापूर्वक सेव किये जाने का सन्देश प्रदर्शित होगा |



स्टूडेंट्स को अगले स्तर पर फॉरवर्ड करने हेतु Forward Student आप्शन पर क्लिक करें |



Forward Student मेनू पर क्लिक करने के उपरांत दिए गए पेज की सभी फ़ील्ड्स का चयन कर प्रदर्शित सूचि एवं वरीयता अनुसार स्टूडेंट्स का चयन कर Submit Button पर क्लिक करें तथा कोच एवं मेनेजर का चयन कर अभ्यर्थी को अगले स्तर पर फॉरवर्ड |



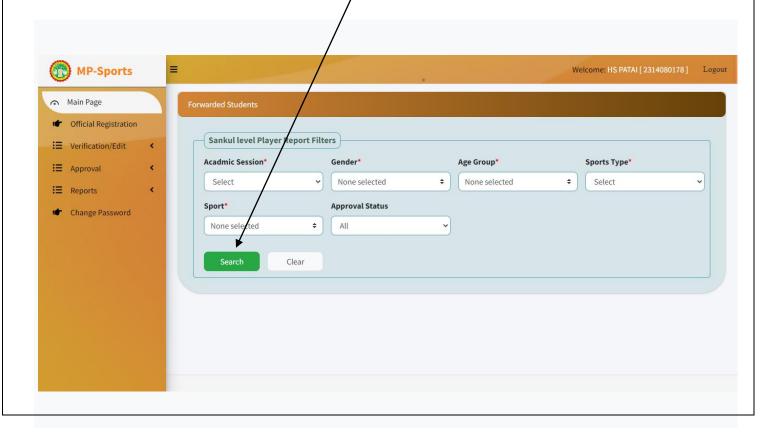
Reports देखने हेतु Reports Menu पर क्लिक करें |



संकुल द्वारा अगले स्तर पर Forward किये गए अभ्यर्थियों की सूचि देखने हेतु Reports मेनू के Forwarded Students Option पर क्लिक करें |



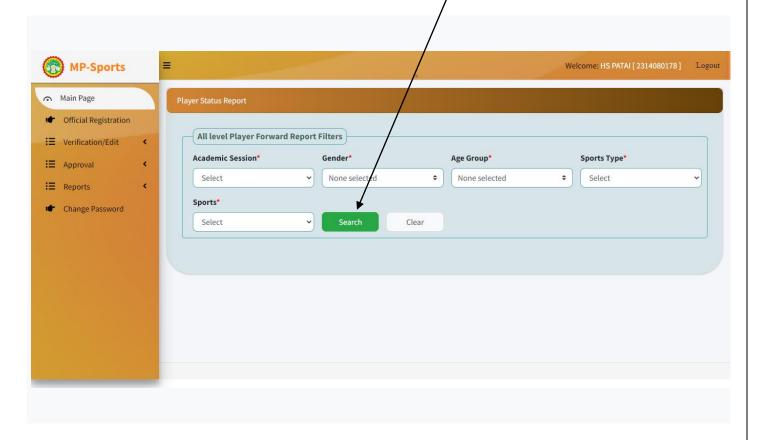
पेज की सभी आवश्यक फ़ील्ड्स का चयन कर Search Option द्वारा Forwarded Students की जानकारी देखें |



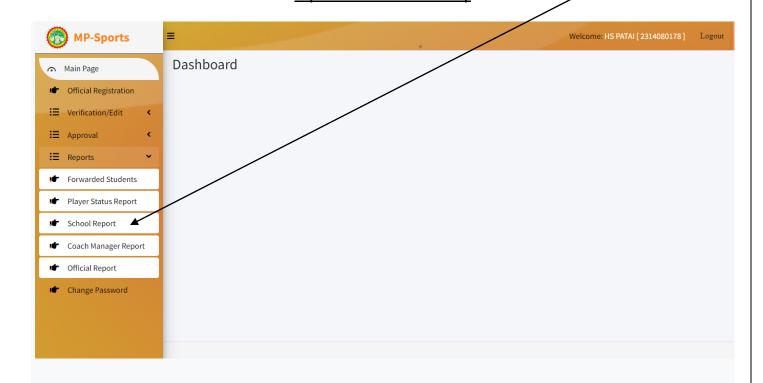
संकुल द्वारा अभ्यर्थियों की वरीयता अनुसार सूचि देखने हेतु Reports मेनू के Player Status Report Option पर क्लिक करें |



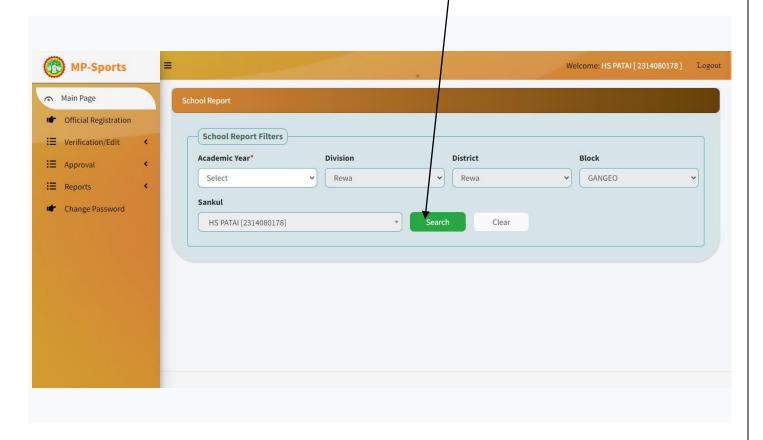
पेज की सभी आवश्यक फ़ील्ड्स का चयन कर Search Option द्वारा जानकारी देखें |



संकुल अंतर्गत आने वाले सभी स्कूल जानकारी देखने हेतु Reports Section के School Report Option पर Click करें |



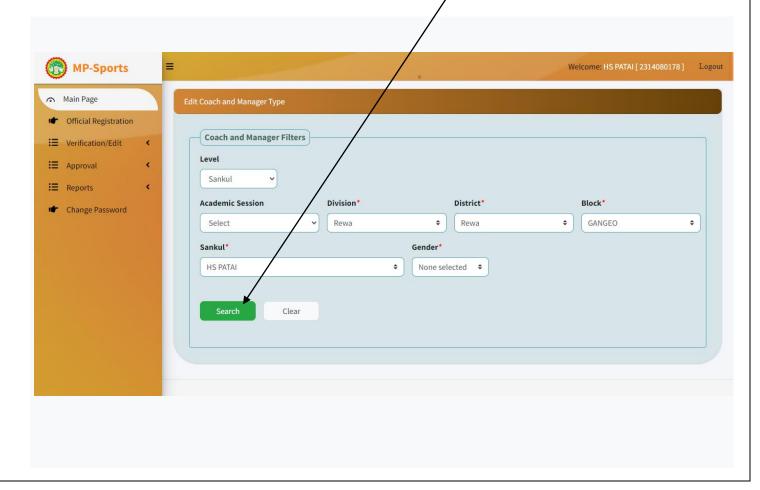
पेज की सभी आवश्यक फ़ील्ड्स का चयन कर Search Option द्वारा जानकारी देखें |



संकुल द्वारा सभी Coach एवं Manager की Report देखने हेतु Reports मेनू के Coach Manger Report Option पर क्लिक करें |



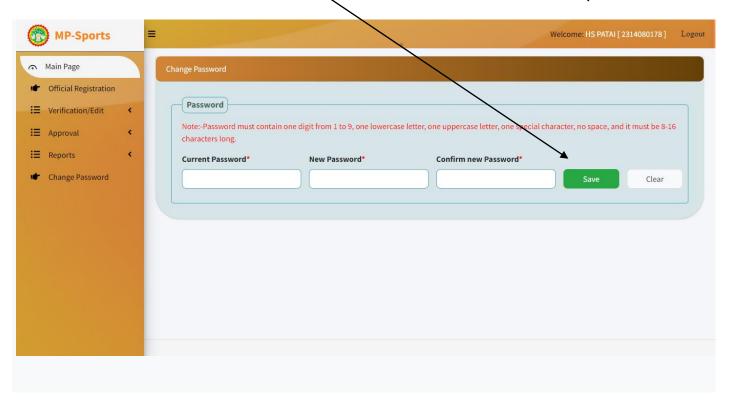
<u>पेज की सभी आवश्यक फ़ील्ड्स का चयन कर Search Option द्वारा जानकारी देखें |</u>

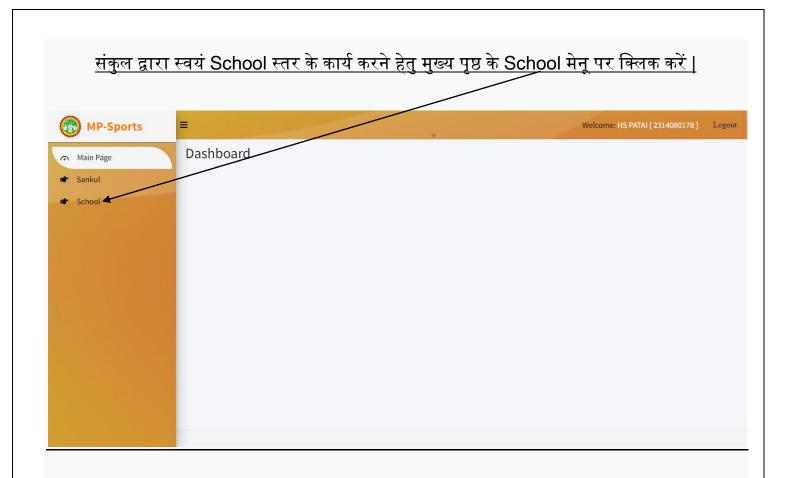


संकुल द्वारा सभी खेलों से सम्बंधित अन्य अधिकारीयों के पंजीयन की Report देखने हेतु Reports मेनू के Official Report Option पर क्लिक करें |

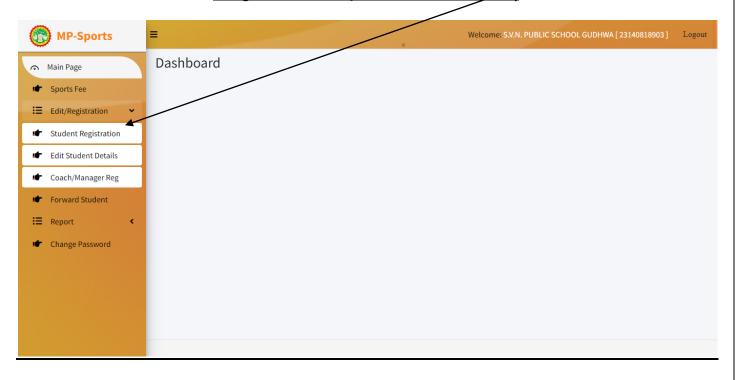


Password Change करने हेतु Change Password Option पर Click करें एवं आवश्यक जानकारी दर्ज कर Save Button पर क्लिक करें |

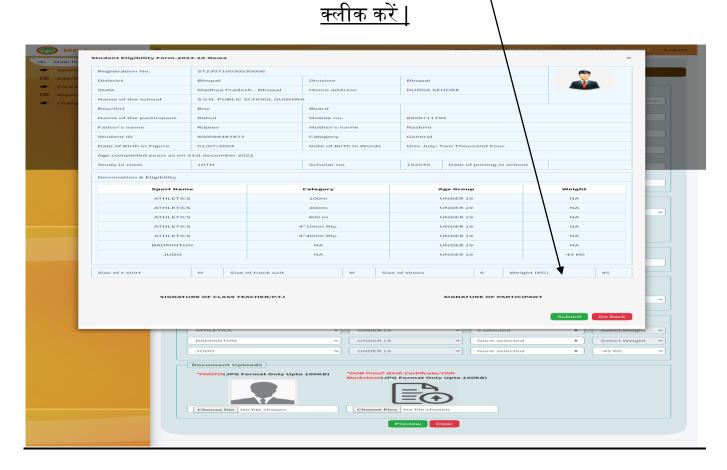




अभ्यर्थी द्वारा चयनित खेल में आवेदन करने हेतु Edit/Registration मेनू के Student Registration Option पर क्लीक करें

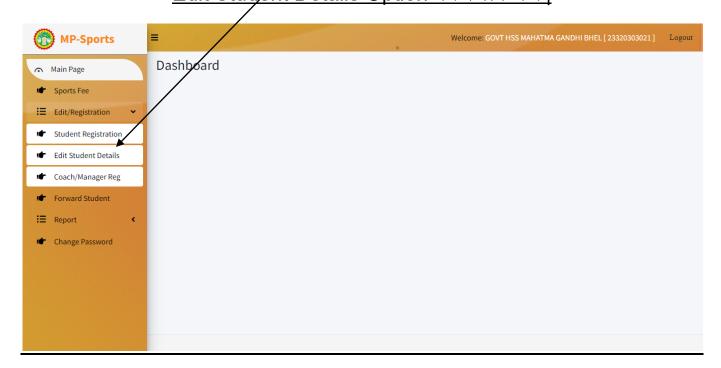


Student Registration Option पर क्लीक करने के उपरांत खेलों में पंजीकरण करने हेतु पजे प्रदर्शित होगा, सम्बंधित पेज में आवश्यक सभी जानकारी को दर्ज कर Priview बटन पर

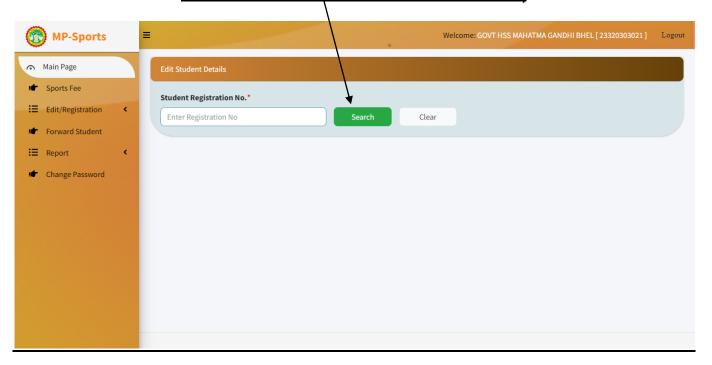


Priview बटन पर क्लीक करने पर पंजीकरण सफलतापूर्वक किये जाने, का सन्देश प्रदर्शित <u>होगा |</u> OVT HSS MAHATMA GANDHI BHEL [23320303021] **MP-Sports** Welcome Main Page NOTE: Already registered student can fill nomination form directly from here 🔀 **᠄** Edit/Registration Forward Student ✓ Inserted! STUDENT REGISTERED SUCCESSFULLY Change Password **Student Details Academic Session** Class* Scholar No.* Enrollment No. Select Class Enter Scholar No Enter Enrollment No (Optional 2023-24 Student Name* Father's Name* Mother's Name*

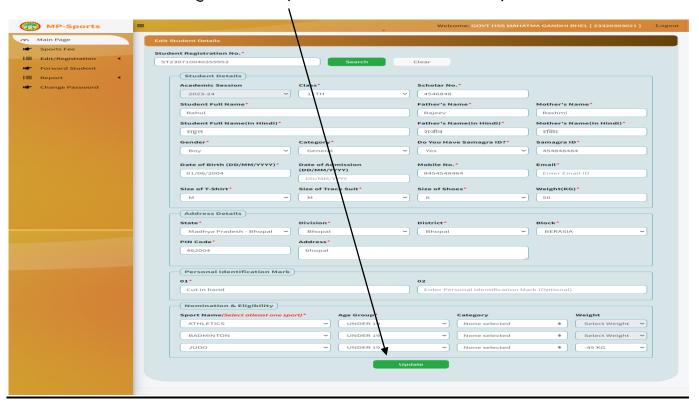
पंजीयन किये गए अभ्यर्थी की जानकारी में सुधार करने हेतु Edit/Registration मेनू के Edit Student Details Option पर क्लीक करें |



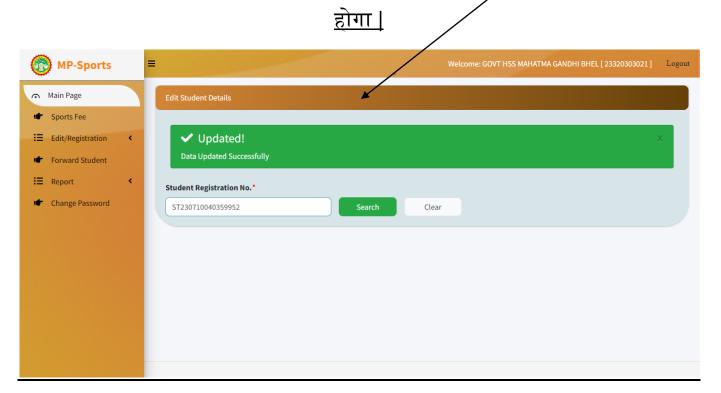
Edit Option पर क्लीक करने के पश्चात् Student Registration No Filed में पंजीयन संख्या दर्ज कर Search बटन पर क्लिक करें |



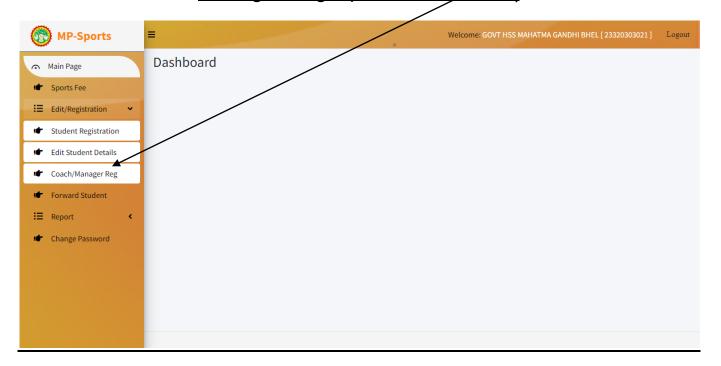
पंजीयन संख्या दर्ज करने उपरांत पंजीयक सम्बंधित जानकारी प्रदर्शित होगी, जानकरी में सुधार कर Update बटन पर क्लिक करें |



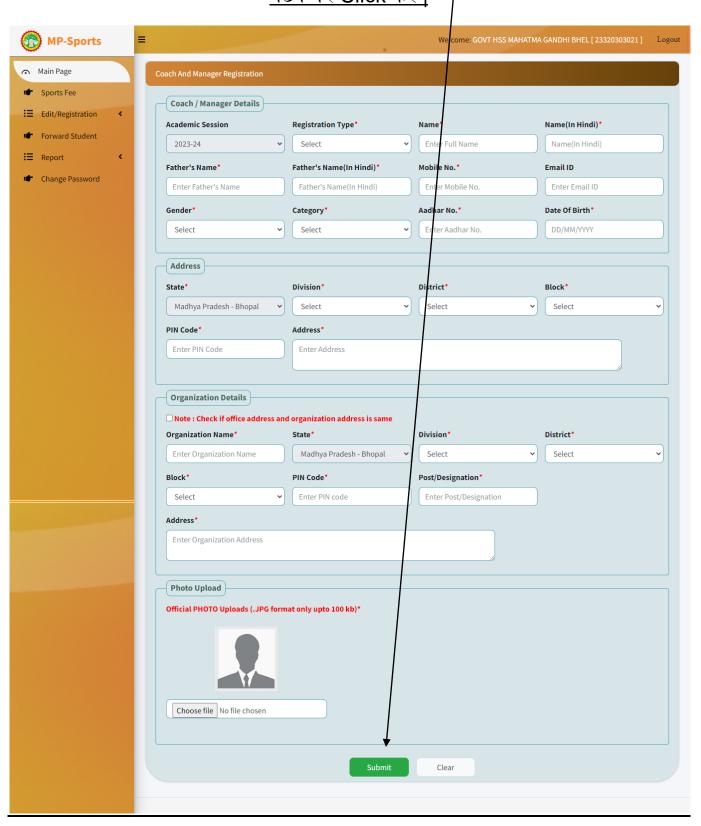
Update बटन क्लिक करने पर जानकारी सफलतापूर्वक update हुई का सन्देश प्रदर्शित



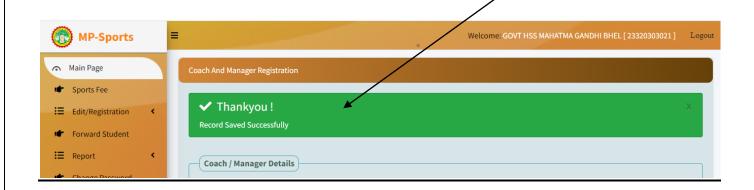
Coach एवं Manager के Registration हेतु Edit/Registration मेनू के Coach / Manager Reg Option पर क्लिक्र कीरं |



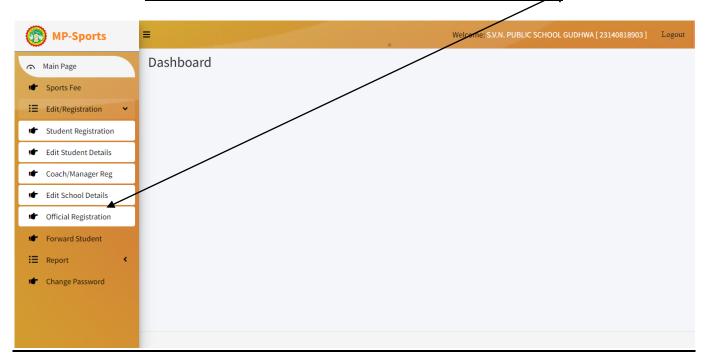
Coach / Manager Reg Option पर क्लिक करने के पश्चात् नवीन Coach / Manager पंजीकरण हेतु पेज प्रदर्शित होगा, पेज में आवश्यक जानकारी दर्ज कर Submit <u>बटन पर Click करें |</u>



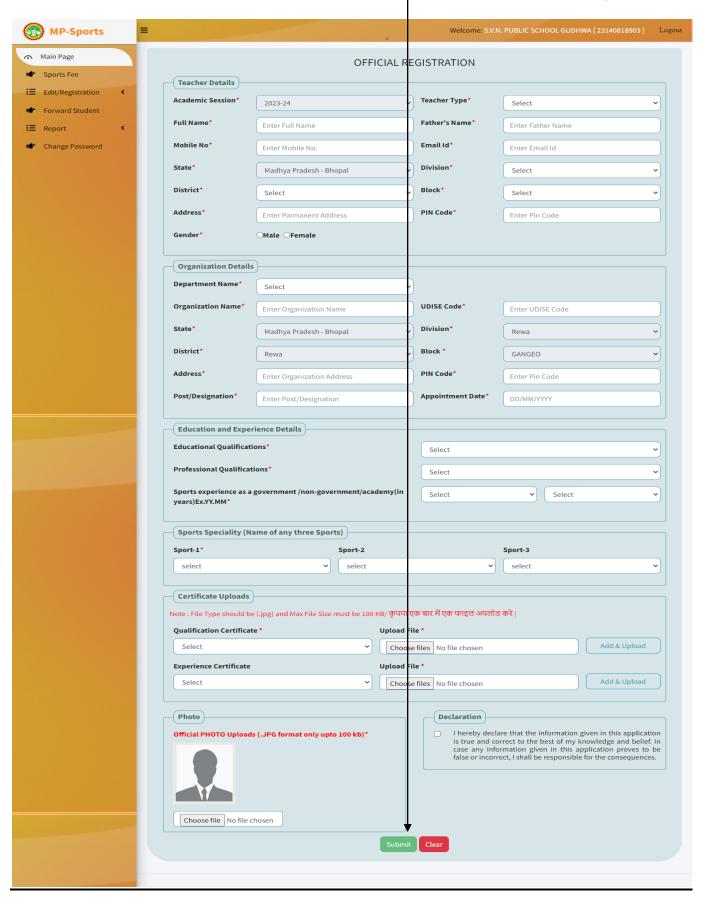
Submit बटन क्लिक करने पर डाटा सफलतापूर्वक सेव किये जाने का सन्देश प्रदर्शित होगा |



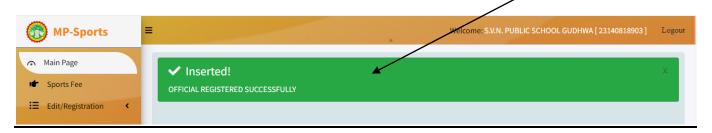
खेलों से सम्बंधित अन्य अधिकारीयों के पंजीयन करने हेतु Edit/Registration मेनू के OFFICIAL REGISTRATION पेज पर क्लिक करें



पेज में आवश्यक जानकारी दर्ज कर Submit बटन पर क्लिक करें |

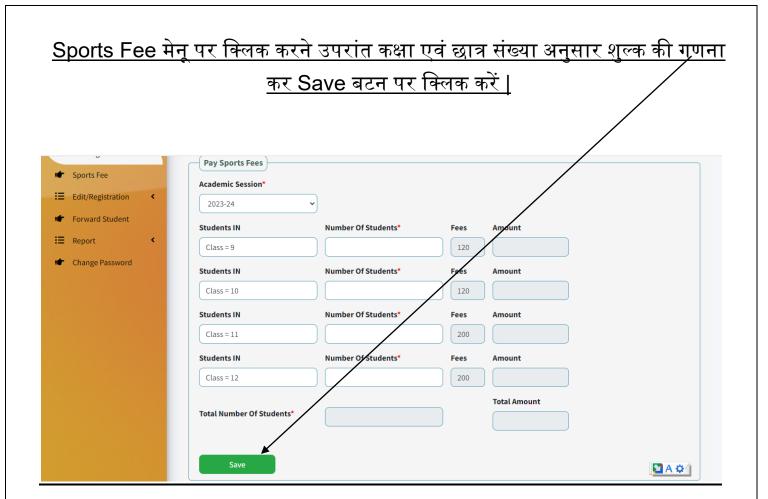


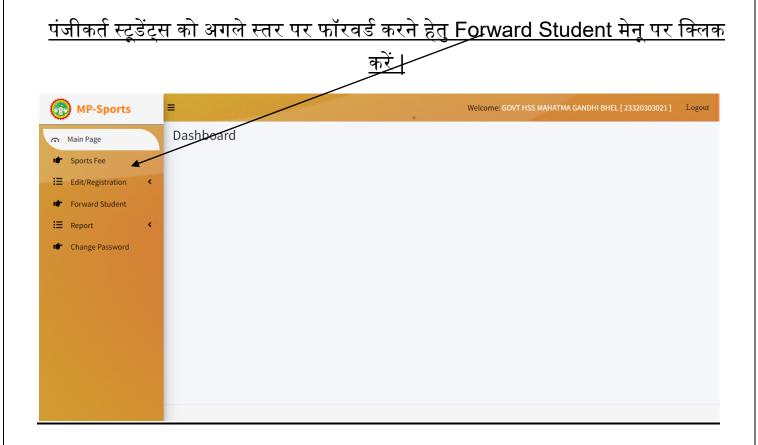
Submit बटन क्लिक करने पर डाटा सफलतापूर्वक सेव किये जाने का सन्देश प्रदर्शित होगा |



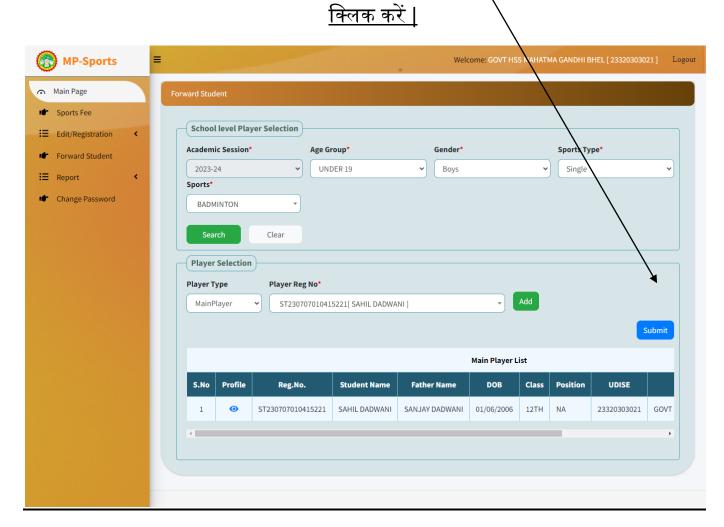
खेल से सम्बंधित शुल्क को जमा करने हेतु Sports Fee मेनू पर क्लिक करें |



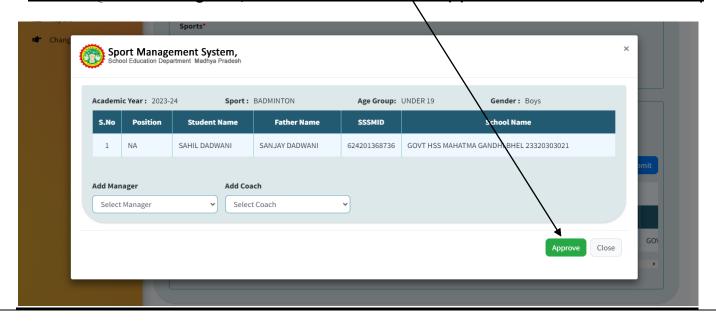




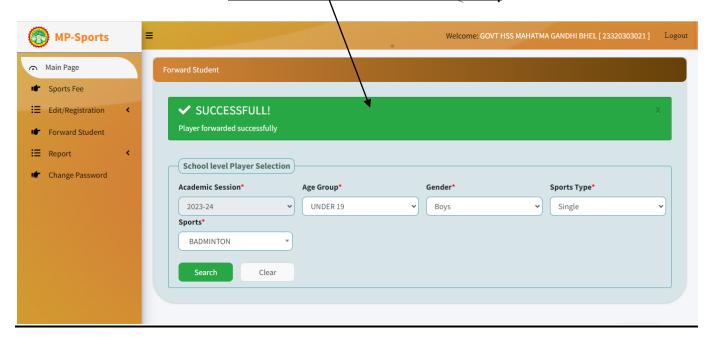
Forward Student मेनू पर क्लिक करने के उपरांत दिए गए पेज की सभी फ़ील्ड्स का चयन कर प्रदर्शित सूचि एवं वरीयता अनुसार स्टूडेंट्स का च्यन कर Submit Button पर



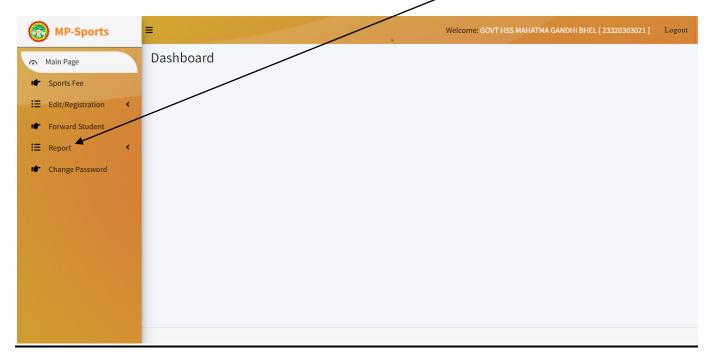
Submit Button पर क्लिक करने पर Manager एवं Coach का चयन करने हेतु पेज प्रदर्शित होगा, Manager एवं Coach का चयन कर Approve Button पर क्लिक करें |



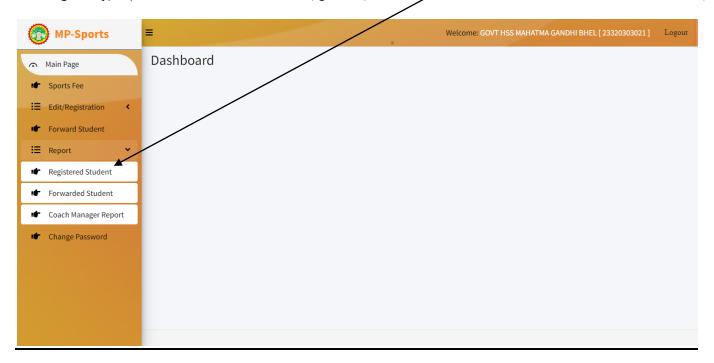
Approve Button पर क्लिक करने पर चयनित खिलाडी को अगले स्तर पर सफलतापूर्वक भेजे जाने का सन्देश प्रदर्शित होगा |



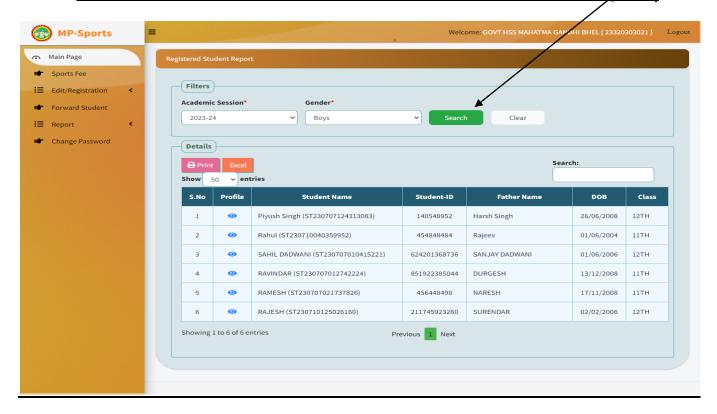
स्टूडेंट्स पंजीयन एवं अन्य जानकारी देखने हेतु Report Menu पर क्लिक करें |



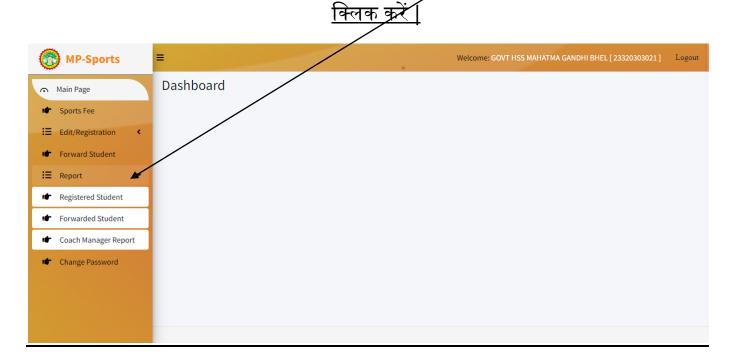
पंजीकृत स्टूडेंट्स की जानकारी देखने हेतु Registered Student Option पर क्लिक करें |



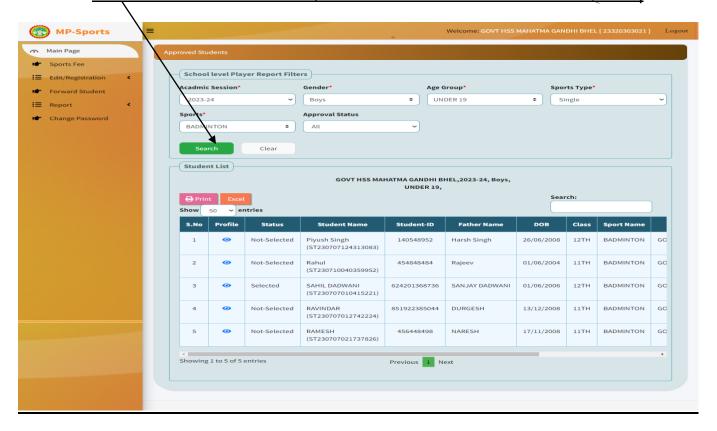
Registered Student Option पर क्लिक करने उपरांत शैक्षणिक सत्र एवं जेंडर का चयन कर Search बटन पर क्लिक करें, जिससे सम्बंधित जानकरी प्रदर्शित होगी |



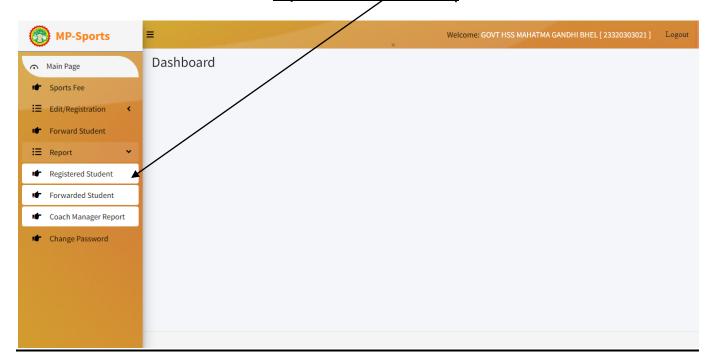
Forwarded Students की जानकारी देखने हेतु Forwarded Student Option पर



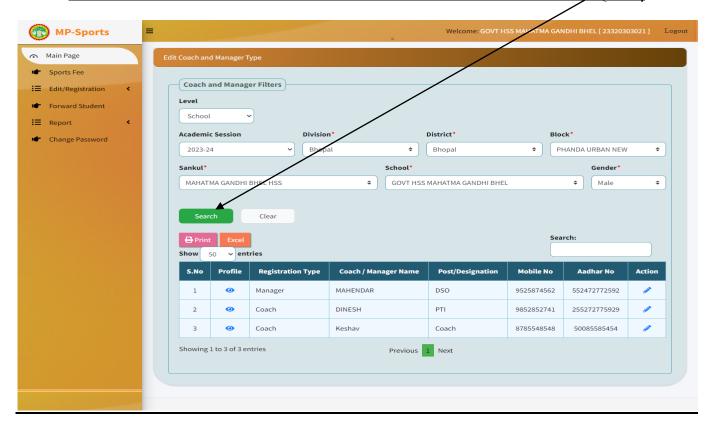
Forwarded Student Option पर क्लिक करने उपरांत सम्बंधित फ़ील्ड्स का चयन कर Search बटन पर क्लिक करें, जिससे सम्बंधित जानकरी प्रदर्शित होगी |



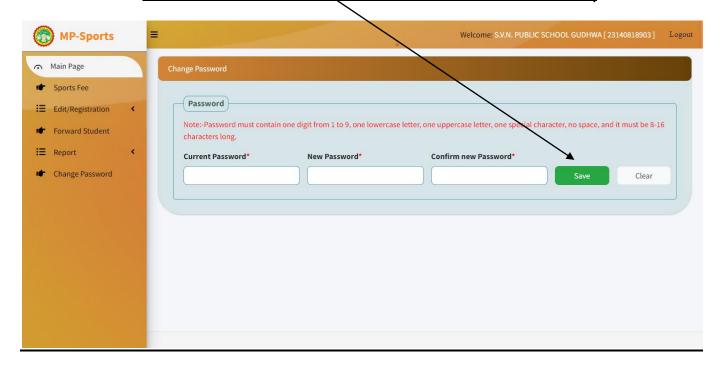
Coach एवं Manager से सम्बंधित जानकारी देखने हेतु Coach Manager Report Option पर क्लिक करें |



Coach Manager Report Option पर क्लिक करने उपरांत सम्बंधित फ़ील्ड्स का चयन कर Search बटन पर क्लिक करें, जिससे सम्बंधित जानकरी प्रदर्शित होगी |



Password Change करने हेतु Change Password Option पर Click करें एवं आवश्यक जानकारी दर्ज क्र Save Button पर क्लिक करें |



धन्यवाद